



*Ministero dell'Istruzione*

**DIREZIONE DIDATTICA DI CASTEL MAGGIORE**

Via A. Gramsci, 175 – 40013 CASTEL MAGGIORE (BO)

Tel. 051711285/286 e-mail [boee068003@istruzione.it](mailto:boee068003@istruzione.it) - pec [boee068003@pec.istruzione.it](mailto:boee068003@pec.istruzione.it)

C.F. 80074330376 codice univoco ufficio UFMTD6

## **Piano Scolastico per la Didattica Digitale Integrata 2020/2021**

(approvato del. CdC con del. n. 28 del 28/10/2020)

### INTRODUZIONE

L'esperienza della Didattica a Distanza, svolta durante il periodo di lockdown nell'anno scolastico scorso, si trasforma, con DM 39 del 26/06/2020, in Didattica Digitale Integrata ed il Dirigente Scolastico ne dispone l'integrazione nel PTOF e la pubblicazione sul sito web della Direzione Didattica.

Nell'a.s. 2019 - 2020, la Didattica a Distanza è stata, per un buon intervallo di tempo, l'unica modalità per interagire con gli studenti e per svolgere un percorso di insegnamento - apprendimento. Con la Didattica Digitale Integrata, la modalità di interazione a distanza, operata attraverso gli strumenti "digitali", integrerà la didattica in presenza, secondo modalità legate alla situazione di ogni singola scuola, plesso e classe / sezione (dotazioni tecnologiche, età e competenze degli studenti). La modalità di interazione a distanza verrà utilizzata nel caso in cui emergessero necessità di contenimento del contagio o se fosse necessaria una nuova sospensione delle attività didattiche in presenza **per tutto il gruppo classe**, dando una linea comune di Circolo; in particolare saranno opportuni il confronto e linee ancora più condivise tra classi / sezioni parallele nei diversi ambiti disciplinari, per creare un percorso il più omogeneo possibile.

Per gli alunni con patologie gravi o immunodepressi comprovate da certificato del PLS o del MMG, si procederà a concordare modalità di didattica con percorsi di istruzione domiciliare (come previsto dalla OM 134 del 9/10/2020, inoltrata da NM 1871 del 14/10/20). L'istruzione domiciliare potrà prevedere l'uso delle nuove tecnologie.

In caso di singolo isolamento (quarantena fiduciaria, attesa esito del tampone,...) ci si organizzerà come in caso di ordinaria assenza: sarà possibile quindi reperire i compiti e prendere atto delle attività svolte attraverso il registro elettronico Nuvola.

Pertanto ogni istituzione scolastica prevede, nel proprio Piano Triennale dell'Offerta Formativa (PTOF), il ***Piano Scolastico per la Didattica Digitale Integrata***, che tiene conto delle esperienze e dei punti di forza emersi nel corso della sospensione delle attività in presenza nel 2020 ed individua i criteri e le modalità per riprogettare l'attività didattica in DDI, tenendo in considerazione le esigenze di tutti gli alunni, in particolar modo di quelli più fragili (con disabilità, con disturbi specifici dell'apprendimento e con bisogni educativi speciali), assicurando la sostenibilità delle attività proposte, per garantire a tutti gli studenti le stesse possibilità e la maggiore inclusione possibile, per una piena partecipazione, *evitando la mera trasposizione di quanto solitamente proposto in presenza.*



## Ministero dell'Istruzione

### DIREZIONE DIDATTICA DI CASTEL MAGGIORE

Via A. Gramsci, 175 – 40013 CASTEL MAGGIORE (BO)

Tel. 051711285/286 e-mail [boee068003@istruzione.it](mailto:boee068003@istruzione.it) - pec [boee068003@pec.istruzione.it](mailto:boee068003@pec.istruzione.it)

C.F. 80074330376 codice univoco ufficio UFMTD6

Vengono quindi definite, partendo dall'**analisi del fabbisogno** di strumentazione tecnologica e connettività, le modalità di realizzazione della Didattica Digitale Integrata:

#### OBIETTIVI DA PERSEGUIRE

La programmazione dell'attività educativa e didattica, in caso di nuovo lockdown, viene rimodulata organizzando gli insegnamenti, nella scuola primaria, per ambiti disciplinari affini, ed individuando i nuclei fondanti delle discipline, ponendo il bambino al centro del processo di insegnamento - apprendimento e dandosi come finalità lo sviluppo dell'autonomia e della responsabilità. Per nuclei fondanti si intendono quei concetti fondamentali che ricorrono in vari punti di sviluppo di una o più discipline e hanno, perciò, valore strutturante e generativo di conoscenze.

I tempi dedicati ai diversi nuclei fondanti, saranno rimodulati in proporzione alle ore previste dalle Linee guida (10 ore per la classe prima e 15 ore per le classi dalla seconda alla quinta). I docenti del team, essendo contitolari dei diversi ambiti quando l'intera classe è in lockdown, tratteranno i nuclei fondanti delle diverse discipline in modo trasversale e con una progettualità comune, ciascuno pertanto si soffermerà maggiormente su di un aspetto. Diviene pertanto necessario informare le famiglie riguardo i contenuti del Piano, le caratteristiche che regoleranno tale metodologia e gli strumenti necessari per supportarla.

Si specifica, anche nelle Linee Guida, che la progettazione della didattica in modalità digitale deve assicurare la sostenibilità delle attività proposte, ma *evitare che contenuti e metodologie siano la mera trasposizione di quanto solitamente viene svolto in presenza*.

Vengono così delineati gli ambiti ed i relativi nuclei fondanti:

**AMBITO DELLA COMUNICAZIONE:** Italiano, Lingua Inglese, Arte e Immagine, Musica, Educazione Fisica, Educazione Civica.

**AMBITO GEO-ANTROPOLOGICO:** Storia, Geografia, Educazione Civica, Attività Alternativa / IRC.

**AMBITO MATEMATICO-SCIENTIFICO:** Matematica, Scienze, Tecnologia, Informatica, Educazione Fisica, Educazione Civica.

AMBITO	NUCLEI FONDANTI classi 1° - 2°	NUCLEI FONDANTI classi 3° - 4° - 5°
<b>DELLA COMUNICAZIONE</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• ascoltare, comprendere e comunicare con linguaggi non verbali e verbali (Italiano e Lingua Inglese) messaggi di vario tipo;</li><li>• leggere, comprendere, produrre e rielaborare messaggi di vario tipo, verbali (Italiano e Lingua Inglese) e non verbali (messaggi musicali, visivi e gestuali);</li><li>• riconoscere e utilizzare: strutture comunicative verbali e non verbali, gesti, tecniche e materiali diversi per esprimersi.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>☒ ascoltare, comprendere e comunicare con linguaggi non verbali e verbali (Italiano e Lingua Inglese) testi di vario tipo;</li><li>☒ leggere, comprendere, produrre e rielaborare testi di vario tipo, verbali (Italiano e Lingua Inglese) e non verbali (testi musicali, visivi e gestuali);</li><li>☒ riconoscere e utilizzare: strutture comunicative verbali e non verbali, gesti, tecniche e materiali diversi per esprimersi.</li></ul>



## Ministero dell'Istruzione

### DIREZIONE DIDATTICA DI CASTEL MAGGIORE

Via A. Gramsci, 175 – 40013 CASTEL MAGGIORE (BO)

Tel. 051711285/286 e-mail [boee068003@istruzione.it](mailto:boee068003@istruzione.it) - pec [boee068003@pec.istruzione.it](mailto:boee068003@pec.istruzione.it)

C.F. 80074330376 codice univoco ufficio UFMTD6

<b>GEO-ANTROPOLOGICO</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• sapersi orientare nello spazio, nel tempo e nei gruppi sociali di riferimento (famiglia, scuola, associazionismo, sport...);</li><li>• scoprire l'esistenza di diverse culture.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• conoscere e comprendere elementi del territorio nello spazio e nel tempo;</li><li>• conoscere e riflettere su diverse culture in epoche e luoghi differenti;</li><li>• riconoscere il patrimonio naturalistico, artistico e culturale del territorio.</li></ul>
<b>MATEMATICO-SCIENTIFICO</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• osservare l'ambiente circostante riconoscendone forme, quantità e caratteristiche;</li><li>• osservare e riconoscere semplici situazioni problematiche per poterle risolvere attraverso semplici procedure logiche, riconoscendone la struttura e operando con i numeri.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>☒ osservare, seguendo il metodo scientifico, la natura ed i fenomeni fisici - chimici, operando con forme, misure e quantità;</li><li>☒ osservare, riconoscere e saper risolvere situazioni problematiche di vario tipo, utilizzando diverse abilità di calcolo scritto e orale, linguaggi logici e procedure informatiche.</li></ul>

I nuclei fondanti dovranno tener conto dell'età, delle caratteristiche e dei livelli di apprendimento del gruppo classe.

Per gli alunni con difficoltà di apprendimento e/o bisogni educativi speciali, diversamente abili, di diversa cultura, non o parzialmente alfabetizzati, il team di classe predispone, informandone la famiglia, un'integrazione al Piano Educativo Individualizzato (PEI), al Piano Didattico Personalizzato (PDP) e al Piano di Studi Personalizzato (PSP).

Per quanto riguarda la scuola dell'infanzia, nel caso in cui ci dovessero essere situazioni di lockdown, la DDI diviene lo strumento unico di espletamento del servizio scolastico. Pur non essendo stato fissato un monte ore come per la scuola primaria, l'aspetto più importante, da tenere in considerazione, sarà quello di mantenere il contatto con i bambini e con le famiglie; quindi si progetteranno attività che favoriscano il mantenimento di relazioni ("Legami educativi a distanza - LEaD", vedi nota MI 667 del 13/5/20), sia con strumenti in modalità sincrona (videochiamate o videoconferenze per mantenere il legame educativo con gli insegnanti), sia con strumenti in modalità asincrona (piccole esperienze, brevi filmati o file audio). Con i LEaD diviene ancor più strategico il ruolo attivo e di mediazione dei genitori, che saranno invitati ad inviare feedback agli insegnanti che potranno riprogettare gli interventi sulla base di quanto riscontrato.

### STRUMENTI DA UTILIZZARE

Alla scuola primaria si utilizzeranno principalmente il registro elettronico Nuvola e gli strumenti a disposizione con Google Suite for Education (Drive, Documenti, Presentazioni, Moduli, Fogli, Classroom, Hangouts Meet, Sites,...) per agevolare lo svolgimento delle attività in sincrono, semplificare la fruizione delle lezioni ed il reperimento del materiale e la



## *Ministero dell'Istruzione*

### **DIREZIONE DIDATTICA DI CASTEL MAGGIORE**

Via A. Gramsci, 175 – 40013 CASTEL MAGGIORE (BO)

Tel. 051711285/286 e-mail [boee068003@istruzione.it](mailto:boee068003@istruzione.it) - pec [boee068003@pec.istruzione.it](mailto:boee068003@pec.istruzione.it)

C.F. 80074330376 codice univoco ufficio UFMTD6

restituzione/archiviazione dei materiali/compiti prodotti dagli alunni; per casi particolari si potrà valutare di usare strumenti alternativi al fine di riuscire a raggiungere tutti gli alunni.

Per la scuola dell'infanzia, verranno utilizzati i canali informatici sicuri come la piattaforma Google Suite for Education (MEET) in modo da garantire sicurezza e privacy, nonché un sito Gsites di plesso, dove saranno conservati i materiali da fruire in asincrono; questi saranno predisposti almeno una volta a settimana e proporranno piccole esperienze, brevi filmati o file audio. Sarà creata anche una mail istituzionale per ogni plesso, dove verranno inviati gli elaborati o i rimandi dei bambini relativi alle singole attività/esperienze proposte, e sarà cura dei docenti organizzarli in un'unica documentazione.

### ORARIO E FREQUENZA DELLE LEZIONI

Per consentire l'ottimizzazione dei ritmi di apprendimento, si prevede una combinazione di attività in modalità sincrona e asincrona, con un'opportuna scansione temporale.

Nella scuola primaria le **attività sincrone** sono svolte in tempo reale tra gli insegnanti ed il gruppo classe mediante videoconferenze con Hangouts Meet; le **attività asincrone** sono attività strutturate e documentabili predisposte dagli insegnanti e svolte a casa dagli alunni secondo i propri tempi:

- materiale didattico, digitale e non, fornito o indicato dagli insegnanti;
- video-lezioni, documentari o altro materiale audio/video predisposto dai docenti;
- esercitazioni, produzione di relazioni e/o rielaborazioni in forma scritta/multimediale,...

Google Drive ed il registro elettronico vengono utilizzati come sistema cloud per il tracciamento e la gestione dei materiali didattici e dei compiti assegnati e consegnati.

Per le classi prime della scuola primaria si prevede una quota minima oraria settimanale in modalità sincrona di 10 ore, per le altre classi (dalla seconda alla quinta) una quota minima oraria di 15 ore settimanali. Tale modalità prevede percorsi disciplinari e interdisciplinari con l'intero gruppo classe; possono essere previste ulteriori attività in piccolo gruppo e attività in modalità asincrona.

### ATTIVITÀ SINCRONE

Gli insegnanti:

- firmano il registro elettronici di classe in corrispondenza delle ore di lezione svolte, registrano le assenze (si ricorda che la frequenza scolastica è obbligo di legge) e specificano l'argomento trattato e/o le attività svolte ed i compiti assegnati;
- inviano l'invito al meeting su Hangouts Meet;
- rilevano la presenza degli alunni e segnano eventuali assenze sul registro. L'assenza alle videolezioni programmate da orario settimanale deve essere giustificata alla stregua delle assenze dalle lezioni in presenza.



## Ministero dell'Istruzione

### DIREZIONE DIDATTICA DI CASTEL MAGGIORE

Via A. Gramsci, 175 – 40013 CASTEL MAGGIORE (BO)

Tel. 051711285/286 e-mail [boee068003@istruzione.it](mailto:boee068003@istruzione.it) - pec [boee068003@pec.istruzione.it](mailto:boee068003@pec.istruzione.it)

C.F. 80074330376 codice univoco ufficio UFMTD6

### DISTRIBUZIONE DEL MONTE ORE SETTIMANALE PER AMBITI

<b>10 ore CLASSE I</b>	4 ore AMBITO DELLA COMUNICAZIONE 4 ore AMBITO MATEMATICO - SCIENTIFICO 2 ore AMBITO GEO - ANTROPOLOGICO
<b>15 ore CLASSI II - III - IV - V</b>	5 ore AMBITO DELLA COMUNICAZIONE 5 ore AMBITO MATEMATICO - SCIENTIFICO 5 ore AMBITO GEO - ANTROPOLOGICO

Si individuano le **fasce orarie per le attività sincrone** rivolte agli alunni di scuola primaria, tenendo conto della riduzione dell'unità oraria di lezione a 50 minuti per la necessità di salvaguardare, in rapporto alle ore da passare al computer, la salute e il benessere, sia degli insegnanti sia degli studenti, in questo caso equiparabili per analogia ai lavoratori in smart working. Si precisa che, ai sensi delle CC.MM. 243/1979 e 192/1980, tale riduzione non va recuperata, essendo deliberata per garantire il servizio di istruzione in caso di emergenza.

### FASCE ORARIE PER LE ATTIVITÀ SINCRONE

Considerando la determinazione di 10 ore per le classi prime e 15 ore per le successive, in modalità sincrona, con l'intero gruppo classe, si prevede che queste possano essere così organizzate (salvo diverso accordo intercorso tra il team docenti e almeno il 75% dei genitori):

- Per le classi I, II e III, in considerazione della necessità di avere accanto un adulto per poter svolgere attività in sincrono:
  - attività pomeridiana dal Lunedì al Venerdì, dalle 16.30 alle 18.30 (dalle 16.30 alle 17.20 - dalle 17.40 alle 18.30), e/o il Sabato mattina dalle 10.00 alle 12.00 (dalle 10.00 alle 10.50 - dalle 11.10 alle 12.00), per un totale di 10 ore sincrone per le classi I;
  - attività pomeridiana dal Lunedì al Venerdì, dalle 16.30 alle 18.30 (dalle 16.30 alle 17.20 - dalle 17.40 alle 18.30), e/o il Sabato mattina dalle 10.00 alle 12.00 (dalle 10.00 alle 10.50 - dalle 11.10 alle 12.00), alle quali aggiungere due giornate in orario mattutino dal Lunedì al Venerdì dalle 10.00 alle 12.00 (dalle 10.00 alle 10.50 - dalle 11.10 alle 12.00), per un totale di 15 ore sincrone per le classi II e III.
- Per le classi IV e V, tenendo conto di una possibile autonomia dei ragazzi nel poter svolgere attività in sincrono: attività mattutina dal Lunedì al Sabato, dalle 10.00 alle 12.00 (dalle 10.00 alle 10.50 - dalle 11.10 alle 12.00), e/o attività pomeridiana dal Lunedì al Venerdì, dalle 16.30 alle 18.30 (dalle 16.30 alle 17.20 - dalle 17.40 alle 18.30), per un totale di 15 ore sincrone.



## *Ministero dell'Istruzione*

### **DIREZIONE DIDATTICA DI CASTEL MAGGIORE**

Via A. Gramsci, 175 – 40013 CASTEL MAGGIORE (BO)

Tel. 051711285/286 e-mail [boee068003@istruzione.it](mailto:boee068003@istruzione.it) - pec [boee068003@pec.istruzione.it](mailto:boee068003@pec.istruzione.it)

C.F. 80074330376 codice univoco ufficio UFMTD6

Gli orari verranno definiti dal Dirigente Scolastico per le singole classi, tenendo conto delle esigenze organizzative, e di seguito comunicati alle famiglie.

Per la scuola dell'infanzia, il meet in **modalità sincrona** verrà proposto a tutto il gruppo/bolla una volta a settimana in orario pomeridiano, differenziando la sua durata tenuto conto dell'età degli alunni (massimo 60 minuti per i 5 anni, 45 minuti per i 4 anni, 30 minuti per i 3 anni).

Verranno inoltre proposte attività in modalità asincrona, con cadenza settimanale.

Tali orari hanno la finalità di ricreare una "regolarità" scolastica nella vita quotidiana degli alunni, mantenendo una continuità spazio-temporale della scuola.

Si rende quindi necessaria l'integrazione del Regolamento d'Istituto con norme di comportamento durante i collegamenti, la condivisione di documenti e materiali e la tutela dei dati personali.

#### METODOLOGIE E STRUMENTI PER LA VERIFICA

Ciascun team docente è chiamato a scegliere metodologie di verifica consone alla DDI e fondate sulla costruzione attiva e partecipata da parte dei bambini, per la costruzione di competenze disciplinari e trasversali e l'acquisizione di abilità e conoscenze. Sarà cura di ciascun docente il salvataggio e l'archiviazione degli elaborati in modalità non cartacea prodotti dagli alunni, in Google Drive.

#### VALUTAZIONE

La valutazione degli apprendimenti realizzati con la Didattica Digitale Integrata segue gli stessi criteri della valutazione degli apprendimenti realizzati in presenza, secondo i criteri ed i giudizi presentati all'interno del PTOF.

La valutazione formativa in DDI è costante e tesa a garantire tempestività e trasparenza, assicurando feedback orali o scritti continui; tiene conto della qualità dei processi attivati, dell'autonomia, della responsabilità personale dei bambini e dell'autovalutazione. Inoltre, tiene conto delle eventuali difficoltà oggettive e personali e del grado di maturazione raggiunto dal singolo alunno.

La valutazione degli apprendimenti degli studenti diversamente abili, con difficoltà di apprendimento e/o bisogni educativi speciali e di diversa cultura, non o parzialmente alfabetizzati, è condotta sulla base dei criteri e degli strumenti definiti e concordati nei Piani Educativi Individualizzati (PEI), nei Piani Didattici Personalizzati (PDP) e nei Piani di Studi Personalizzati (PSP).

#### PRIVACY

Riguardo la gestione della privacy, gli insegnanti sono incaricati del trattamento dei dati personali degli alunni e delle loro famiglie, ai fini dello svolgimento delle proprie funzioni



## *Ministero dell'Istruzione*

### **DIREZIONE DIDATTICA DI CASTEL MAGGIORE**

Via A. Gramsci, 175 – 40013 CASTEL MAGGIORE (BO)

Tel. 051711285/286 e-mail [boee068003@istruzione.it](mailto:boee068003@istruzione.it) - pec [boee068003@pec.istruzione.it](mailto:boee068003@pec.istruzione.it)

C.F. 80074330376 codice univoco ufficio UFMTD6

istituzionali e nel rispetto della normativa vigente. I genitori, o chi esercita la responsabilità genitoriale, prendono visione dell'Informativa sulla privacy del Circolo ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 (GDPR).

Seguirà comunicazione ed apposito documento predisposto dal Garante della privacy e dal Ministero della Pubblica Istruzione con indicazioni specifiche.

### FORMAZIONE

Per rispondere alle specifiche esigenze formative di ogni istituzione o rete di ambito, verranno attivati percorsi riguardanti le metodologie e le competenze digitali di utilizzo delle GSuite, come previsto nel PTOF all'interno del Piano di Formazione .

Riferimenti :

DM 89 del 7/8/2020: adozione delle Linee guida sulla Didattica Digitale integrata, di cui al DM 39 del 26/6/2020: documento per la pianificazione delle attività scolastiche, educative e formative delle Istituzioni del SNI per l'a.s. 20-21

Didattica a distanza e diritti degli studenti - MI e Autorità Garante per l'Infanzia e l'Adolescenza, 6 aprile 2020

Nota MI 667 del 13/7/2020: Orientamenti pedagogici sui LEaD- sistema 0-6

DPCM 24 ottobre 2020

Delibera di giunta regionale num. 205 del 26/10/2020

La Dirigente Scolastica

**Silvia Brunini**

*(firma autografa sostituita a mezzo stampa  
ai sensi e per gli effetti dell'art.3 c2 D.Lgs n. 39/93)*