



Ministero dell'Istruzione

DIREZIONE DIDATTICA DI CASTEL MAGGIORE

Via A. Gramsci, 175 – 40013 CASTEL MAGGIORE (BO)

Tel. 051711285/286 e-mail boee068003@istruzione.it - pec boee068003@pec.istruzione.it

C.F. 80074330376 codice univoco ufficio UFMTD6

Allegato 7 al documento “integrazione della valutazione del rischio correlato alla diffusione del Virus SARS-COV2

Scuole primarie

Indicazioni anno scolastico 2020-2021

INDICAZIONI GENERALI PER TUTTI I PLESSI

Per consentire la frequenza in sicurezza a tutti i bambini, nonché la tutela della salute dei lavoratori, vengono qui elencate le informazioni necessarie alla ripresa delle attività.

SITUAZIONE DI PARTENZA: organico e spazi

È stato richiesto un organico aggiuntivo di 3 Docenti ed 6 ATA.

Nei plessi di scuola primaria sono stati individuati gli spazi adeguati a mantenere il corretto distanziamento tra bambini e tra bambini ed insegnante, per consentire ai bambini, quando seduti al banco, di non indossare obbligatoriamente la mascherina.

Nei plessi di Bassi e Bertolini, ove non è stato possibile mantenere l'unitarietà di tutte le classi, si è optato per formare gruppi classi prime più piccoli, in ragione delle dimensioni delle aule rimaste disponibili, dopo aver garantito alle classi successive uno spazio adeguato a mantenere il gruppo originale già consolidato negli anni passati.

Nulla cambia rispetto ai numero delle classi di Calvino.

Per favorire il distanziamento nelle sezioni, sono stati collocati in quasi tutte le aule (ad eccezione di dove questo non era necessario) banchi di dimensione ridotta.

Al presente documento sono allegate le planimetrie dei plessi con la visualizzazione degli accessi, delle uscite e dei percorsi stabiliti.

PROGETTO ACCOGLIENZA

Si ricorda ai genitori che il Progetto Accoglienza, prevede per le classi prime la frequenza antimeridiana (8,00 - 13,30) la prima settimana.

PRE-POST SCUOLA

L'Unione Reno Galliera definirà e comunicherà le modalità di attivazione del servizio appena possibile. Il servizio sarà attivo a partire dal 21 settembre.

ENTRATA ED USCITA

In tutti i plessi, le porte di ingresso ed uscita sono differenziate per i diversi gruppi; i bambini saranno affidati agli insegnanti sulla porta o sulla porta-finestra che accede direttamente dallo spazio esterno all'edificio. Al momento dell'ingresso e della uscita, è necessario evitare assembramenti vicino alle porte. I genitori saranno invitati a fare avvicinare i bambini, muniti di mascherina, alla porta assegnata; l'insegnante formerà la fila degli alunni e li accompagnerà in classe. Ove un alunno arrivi alla porta assegnata quando la propria classe è già entrata, non potrà accodarsi ad un'altra classe, ma recarsi all'accesso principale ed affidare il bambino al collaboratore scolastico, che lo accompagnerà in aula.

I GENITORI ed in generale tutte le persone esterne al personale della scuola POTRANNO ENTRARE ALL'INTERNO DEI LOCALI SCOLASTICI solo su appuntamento fissato col personale, e previa firma di autodichiarazione di assenza sintomatologia e rilascio recapito di contatto.

MISURE SANITARIE

- Chiunque ha sintomatologia respiratoria o temperatura corporea superiore a 37.5°C dovrà restare a casa. Pertanto si rimanda alla responsabilità individuale dei genitori per tutelare la salute dei propri figli e della comunità scolastica
- Per gli alunni di età superiore ai sei anni è previsto l'uso di mascherina solo quando non si possa garantire il corretto distanziamento; pertanto, gli alunni potranno toglierla solo quando seduti al banco



Ministero dell'Istruzione

DIREZIONE DIDATTICA DI CASTEL MAGGIORE

Via A. Gramsci, 175 – 40013 CASTEL MAGGIORE (BO)

Tel. 051711285/286 e-mail boee068003@istruzione.it - pec boee068003@pec.istruzione.it

C.F. 80074330376 codice univoco ufficio UFMTD6

o durante l'attività motoria in palestra. La mascherina dovrà essere indossata ogni volta un bambino si alzi dal proprio posto ed in ogni spostamento dentro l'edificio e nei giardini.

- **Al momento, non è pervenuta ancora certezza rispetto alla tipologia di mascherine da fornire agli alunni; pertanto, in attesa di indicazioni certe, tutti gli alunni potranno indossare mascherine chirurgiche o lavabili. Non sono pervenute alla scuola mascherine chirurgiche per bambini, ma solo per il personale.**
- Il materiale scolastico sarà portato a scuola secondo le indicazioni degli insegnanti, che adegueranno le richieste in base al grado .

SPAZIO PER L'ISOLAMENTO (definita per semplificazione Aula Covid)

E' individuato in ogni plesso uno spazio per i bambini che dovessero manifestare febbre o altri sintomi influenzali: i bambini attenderanno in questo spazio, insieme ad un docente/Ata, l'arrivo del genitore o della persona delegata al ritiro. Il ritiro dovrà avvenire con sollecitudine. Il genitore consulterà il proprio medico per la valutazione clinica.

Il personale che dovesse riscontrare sintomatologia a scuola, è invitato ad allontanarsi e recarsi al proprio domicilio e consultare il proprio medico.

SERVIZI IGIENICI

Ove non sono presenti servizi igienici ad uso esclusivo di un gruppo, ogni gruppo di alunni utilizzerà i servizi igienici preferibilmente secondo una turnazione stabilita. Per necessità al di fuori della turnazione, il personale ATA vigilerà che i bambini che si trovano contemporaneamente in bagno limitino il contatto e la permanenza.

SPAZI ESTERNI

Giardini e aree esterne all'edificio scolastico possono essere utilizzate senza commistione di gruppi, approntando una turnazione concordata tra tutti i docenti del plesso; possono essere ricavate aree differenziate e delimitate per consentire la fruizione del giardino anche a più gruppi contemporaneamente.

MENSA

Il pranzo viene consumato in refettorio con un doppio turno o, in alcuni casi, in aula, mantenendo il distanziamento.

Le aule saranno sanificate prima e dopo i pasti. I refettori e gli spazi dove avvengono i doppi turni saranno sanificati dopo ogni turno I bambini porteranno la propria borraccia personale a pranzo.

PROTOCOLLO PULIZIA

Il personale collaboratore scolastico compilerà il registro delle procedure di pulizia e sanificazione regolarmente e secondo il protocollo fornito. Tutto il personale dovrà collaborare per facilitare le operazioni di pulizia e sanificazioni quotidiane; dovranno essere utilizzati i prodotti specifici previsti dal protocollo e i DPI consegnati.

INDICAZIONI SPECIFICHE PER PLESSO

Bassi:

Orario: L'orario di svolgimento dell'attività didattica è, per tutte le classi 8,30-12,30 il lunedì ed in venerdì; 8,30- 16,30, con mensa in doppio turno, il martedì, mercoledì e giovedì.

La mensa ed il tempo integrativo (sino alle 14,30) dei giorni lunedì e venerdì sono gestiti dal personale educativo dipendente della Cooperativa cui l'Unione Reno Galliera ha affidato il servizio.

Accessi ed uscite: gli ingressi e le uscite dei bambini avverranno attraverso porte diverse, come da planimetria allegata; il personale docente si reca sulla porta assegnata alla classe, chiama i bambini e li fa entrare in fila ordinata con la mascherina; ove non vi sia un collega pronto a chiamare un'altra classe, la porta deve essere immediatamente chiusa. I genitori dovranno restare a distanza dalla porta per consentire la formazione della fila dei bambini.



Ministero dell'Istruzione

DIREZIONE DIDATTICA DI CASTEL MAGGIORE

Via A. Gramsci, 175 – 40013 CASTEL MAGGIORE (BO)

Tel. 051711285/286 e-mail boee068003@istruzione.it - pec boee068003@pec.istruzione.it

C.F. 80074330376 codice univoco ufficio UFMTD6

Pur ricordando che l'arrivo a scuola deve essere per tutti alle 8,25, in caso di arrivo del bambino quando già la classe è entrata, il genitore dovrà recarsi all'ingresso principale (porta a vetri) ed attendere che un collaboratore scolastico prenda in affidamento il bambino e lo accompagni in classe.

Attraverso la medesima porta dell'ingresso, avverrà l'uscita, secondo le consuete modalità (consegna al genitore o delegato maggiorenne); i genitori dovranno restare a distanza dalla porta ma consentire all'insegnante di identificarli con certezza.

Le classi si avvicineranno alla porta di uscita secondo un ordine convenuto o, comunque, mantenendo la distanza di sicurezza.

Mensa: le classi accederanno alla mensa in doppio turno nelle giornate di Martedì, Mercoledì, Giovedì, secondo lo schema:

classi prime	Primo turno 12,30	Aula 2- 1° piano
classi seconde	Primo turno 12,30	Ex aula magna Piano terra
classe terza	Primo turno 12,30	Aula 1- 1° piano
classi quarte	Secondo turno 13,30	Ex aula magna Piano terra
classe 5A	secondo turno 13,30	Aula 1 - 1° piano
classe 5B	secondo turno 13,30	Aula 2 - 1° piano

Nelle giornate di lunedì e venerdì saranno suddivise sui tre spazi in unico turno 12,30-13,30, secondo l'organizzazione definita dalla Cooperativa che svolge il servizio

Intervallo: l'intervallo dovrà essere a turnazione, per evitare gli assembramenti ai bagni; si svolgerà preferibilmente all'aperto (spazio assegnato alla classe) oppure in aula, facendo indossare ai bambini la mascherina quando si alzano; la merenda va consumata seduti al banco, previa igienizzazione delle mani. Le sole classi collocate al secondo piano potranno svolgere la ricreazione nel corridoio, una classe alla volta.

Servizi igienici: le classi accedono nell'intervallo ai servizi igienici secondo la turnazione concordata e con la seguente organizzazione:

- le classi 4A, 4B, 1Z e 1Y accedono al bagno collocato nel corridoio principale; in tale corridoio dovrà essere presente, per l'intera durata della ricreazione, un collaboratore scolastico che vigilerà sulla sicurezza e sul corretto distanziamento dei bambini;
- le classi 2A, 2B, 1X accedono al bagno collocato di fronte alle aule 1 e 2; tale corridoio sarà sorvegliato dal collaboratore scolastico presente in portineria, che vigilerà sulla sicurezza ed il corretto distanziamento dei bambini, insieme al collaboratore scolastico presente nel corridoio principale;
- le classi 3A, 5A e 5B accedono ai bagni collocati in mansarda; in tale corridoio sarà presente, per l'intera durata della ricreazione, un collaboratore scolastico, che vigilerà sulla sicurezza sul corretto distanziamento dei bambini.

Al di fuori dei momenti di ricreazione, ai bambini sarà consentito l'utilizzo del solo bagno del corridoio principale; in caso di necessità; il personale docente dovrà verificare che sia presente nel corridoio il personale collaboratore scolastico in vigilanza; in caso di assenza, per lo svolgimento di mansioni non al piano, il bambino dovrà attendere o essere accompagnato da un altro adulto.

Si raccomanda di evitare l'accesso ai bagni se non necessario.

I bambini riempiranno le borracce esclusivamente nel momento della preparazione al pasto.

Pre e post-scuola: Si svolgerà, per tutti i bambini che hanno fatto l'iscrizione, negli spazi adibiti a mensa, secondo l'organizzazione definita dalla cooperativa incaricata dalla Unione Reno Galliera.



Ministero dell'Istruzione

DIREZIONE DIDATTICA DI CASTEL MAGGIORE

Via A. Gramsci, 175 – 40013 CASTEL MAGGIORE (BO)

Tel. 051711285/286 e-mail boee068003@istruzione.it - pec boee068003@pec.istruzione.it

C.F. 80074330376 codice univoco ufficio UFMTD6

Bertolini:

Orario: L'orario di svolgimento dell'attività didattica è, per tutte le classi 8,30-16,30, dal lunedì al venerdì.

Accessi ed uscite: gli ingressi e le uscite dei bambini avverranno attraverso porte diverse, come da planimetria allegata; il personale docente si reca sulla porta assegnata alla classe, chiama i bambini e li fa entrare in fila ordinata con la mascherina; ove non vi sia un collega pronto a chiamare un'altra classe, la porta deve essere immediatamente chiusa. I genitori dovranno restare a distanza dalla porta per consentire la formazione della fila dei bambini.

Pur ricordando che l'arrivo a scuola deve essere per tutti alle 8,25, in caso di arrivo del bambino quando già la classe è entrata, il genitore dovrà recarsi all'ingresso principale (porta accesso via Curiel) ed attendere che un collaboratore scolastico prenda in affidamento il bambino e lo accompagni in classe.

Attraverso la medesima porta dell'ingresso, avverrà l'uscita, secondo le consuete modalità (consegna al genitore o delegato maggiorenne); i genitori dovranno restare a distanza dalla porta ma consentire all'insegnante di identificarli con certezza.

Le classi si avvicineranno alla porta di uscita secondo un ordine convenuto o, comunque, mantenendo la distanza di sicurezza.

Mensa: le classi accederanno alla mensa in doppio turno secondo lo schema:

1 BLU	primo turno 12,30	refettorio 1
2A	primo turno 12,30	refettorio 3
2B	primo turno 12,30	refettorio 2
2C	primo turno 12,30	ballatoio refettorio 3
3A	secondo turno 13,30	refettorio 1
3B	secondo turno 13,30	refettorio 3
3C	secondo turno 13,30	refettorio 2
4B	secondo turno 13,30	refettorio 4/lato cucina
4C	primo turno 12,30	refettorio 4
5A	primo turno 12,30	refettorio 4/lato cucina
5B	secondo turno 13,30	ballatoio refettorio 3
5C	secondo turno 13,30	refettorio 4

Le classi 1 Rossa- 1 Gialla- 1 Verde- 4A consumeranno il pasto in aula, che sarà sanificata prima e dopo il pasto. Nel momento della sanificazione e della predisposizione, gli alunni saranno portati nello spazio di fronte all'aula e dovranno indossare la mascherina e mantenere la distanza

Intervallo: l'intervallo dovrà essere a turnazione, per evitare gli assembramenti ai bagni; si svolgerà preferibilmente all'aperto (spazio assegnato alla classe) oppure in aula, facendo indossare ai bambini la mascherina quando si alzano;



Ministero dell'Istruzione

DIREZIONE DIDATTICA DI CASTEL MAGGIORE

Via A. Gramsci, 175 – 40013 CASTEL MAGGIORE (BO)

Tel. 051711285/286 e-mail boee068003@istruzione.it - pec boee068003@pec.istruzione.it

C.F. 80074330376 codice univoco ufficio UFMTD6

la merenda va consumata seduti al banco, previa igienizzazione delle mani. Ove sia presente uno spazio antistante l'aula, una classe a turno potrà svolgere l'intervallo in questo spazio, con le mascherine indossate.

Servizi igienici: le classi accedono nell'intervallo ai servizi igienici secondo la turnazione concordata e con la seguente organizzazione:

- le classi 1 gruppo Blu, 3A accedono al bagno collocato nel corridoio parte destra;
- le classi 3B 3C accedono al bagno collocato nel corridoio parte sinistra;
 - in tale corridoio sarà presente, per l'intera durata della ricreazione, un collaboratore scolastico che vigilerà sulla sicurezza e sul corretto distanziamento dei bambini.

- la classe 2A accede al bagno collocato accanto all'atelier, parte destra
- la classe 2B accede al bagno collocato nel corridoio parte destra
- la classe 2C accede al bagno collocato nel corridoio parte sinistra
 - in tale corridoio sarà presente, per l'intera durata della ricreazione, un collaboratore scolastico che vigilerà sulla sicurezza e sul corretto distanziamento dei bambini.

- le classi 5A, 5C accedono al bagno collocato accanto alle aule;
- le classi 5B, 4C accedono al bagno collocato accanto alle aule;
- le classi 4B, 1 gruppo Giallo accedono al bagno collocato accanto all'ascensore;
- le classi 4A 1 gruppo Verde 1 gruppo Rosso accedono al bagno collocato di fronte all'ascensore;
 - in tale area sarà presente, per l'intera durata della ricreazione, un collaboratore scolastico che vigilerà sulla sicurezza e sul corretto distanziamento dei bambini.

Al di fuori dei momenti di ricreazione, ai bambini sarà consentito l'utilizzo dei bagni in caso di necessità; il personale docente dovrà verificare che sia presente nel corridoio il personale collaboratore scolastico in vigilanza; in caso di assenza, per lo svolgimento di altre mansioni, il bambino dovrà attendere o essere vigilato da un altro adulto.

Si raccomanda di evitare l'accesso ai bagni se non necessario.

I bambini riempiranno le borracce esclusivamente nel momento della preparazione al pasto.

Pre e post-scuola: Si svolgerà, per tutti i bambini che hanno fatto l'iscrizione, negli spazi adibiti a mensa, secondo l'organizzazione definita dalla cooperativa incaricata dalla Unione Reno Galliera.

Calvino

Orario: L'orario di svolgimento dell'attività didattica è, per tutte le classi 8,30-16,30, dal lunedì al venerdì.

Accessi ed uscite: gli ingressi e le uscite dei bambini avverranno attraverso porte diverse, come da planimetria allegata; il personale docente si reca sulla porta assegnata alla classe, chiama i bambini e li fa entrare in fila ordinata con la mascherina; ove non vi sia un collega pronto a chiamare un'altra classe, la porta deve essere immediatamente chiusa. I genitori dovranno restare a distanza dalla porta per consentire la formazione della fila dei bambini.

Pur ricordando che l'arrivo a scuola deve essere per tutti alle 8,25, in caso di arrivo del bambino quando già la classe è entrata, il genitore dovrà recarsi all'ingresso principale (porta d'accesso sotto la tettoia) ed attendere che un collaboratore scolastico prenda in affidamento il bambino e lo accompagni in classe.

Attraverso la medesima porta dell'ingresso, avverrà l'uscita, secondo le consuete modalità (consegna al genitore o delegato maggiorenne); i genitori dovranno restare a distanza dalla porta ma consentire all'insegnante di identificarli con certezza.

Le classi si avvicineranno alla porta di uscita secondo un ordine convenuto o, comunque, mantenendo la distanza di sicurezza.

Mensa: le classi accederanno alla mensa in doppio turno secondo lo schema:



Ministero dell'Istruzione

DIREZIONE DIDATTICA DI CASTEL MAGGIORE

Via A. Gramsci, 175 – 40013 CASTEL MAGGIORE (BO)

Tel. 051711285/286 e-mail boee068003@istruzione.it - pec boee068003@pec.istruzione.it

C.F. 80074330376 codice univoco ufficio UFMTD6

1 A, 1B, 2A, 2B	primo turno	Refettorio
3A	primo turno	Atrio
4A, 4B, 5A, 5B	secondo turno	Refettorio
3B	secondo turno	Atrio

Intervallo: l'intervallo dovrà essere a turnazione, per evitare gli assembramenti ai bagni; si svolgerà preferibilmente all'aperto (spazio assegnato alla classe) oppure in aula, facendo indossare ai bambini la mascherina quando si alzano; la merenda va consumata seduti al banco, previa igienizzazione delle mani.

Servizi igienici: le classi accedono nell'intervallo ai servizi igienici accanto alle classi, secondo la turnazione concordata.

In entrambi i corridoi (piano terra e primo piano) dovrà essere presente, per l'intera durata della ricreazione, un collaboratore scolastico che, insieme all'insegnante che starà sulla porta della classe, vigilerà sulla sicurezza e sul corretto distanziamento dei bambini.

Al di fuori dei momenti di ricreazione, ai bambini sarà consentito l'utilizzo dei bagni in caso di necessità; il personale docente dovrà verificare che sia presente nel corridoio il personale collaboratore scolastico in vigilanza; in caso di assenza, per lo svolgimento di altre mansioni, il bambino dovrà attendere o essere vigilato da un altro adulto.

Si raccomanda di evitare l'accesso ai bagni se non necessario.

I bambini riempiranno le borracce esclusivamente nel momento della preparazione al pasto.

Pre e post-scuola: Si svolgerà, per tutti i bambini che hanno fatto l'iscrizione, negli spazi adibiti a mensa, secondo l'organizzazione definita dalla cooperativa incaricata dalla Unione Reno Galliera.

Aula magna: L'uso dell'aula magna è consentito mantenendo la distanza di un metro e senza mascherina SOLO se in posizione statica. Per garantire il distanziamento, dovranno essere apposti appositi cartelli indicatori che indichino il divieto di seduta sui posti da non utilizzare

La Dirigente scolastica

Silvia Brunini

(firma autografa sostituita a mezzo stampa

Ai sensi e per gli effetti dell'art.3 c.2 DLgs 39/93)