



Ministero dell'Istruzione

DIREZIONE DIDATTICA DI CASTEL MAGGIORE

Via A. Gramsci, 175 – 40013 CASTEL MAGGIORE (BO)

Tel. 051711285/286 e-mail boee068003@istruzione.it - pec boee068003@pec.istruzione.it

C.F. 80074330376 codice univoco ufficio UFMTD6

Allegato 7 al documento “integrazione della valutazione del rischio correlato alla diffusione del Virus SARS-COV2

Scuole dell'infanzia

Indicazioni anno scolastico 2020-2021

INDICAZIONI GENERALI PER TUTTI I PLESSI

Per consentire la frequenza a tutti i bambini già accolti nelle scuole dell'infanzia della Direzione Didattica vengono qui elencate le informazioni necessarie alla ripresa delle attività.

SITUAZIONE DI PARTENZA: organico e spazi

È stato richiesto un organico aggiuntivo di 6 Docenti ed 3 ATA.

Nei plessi P.Pace, Mezzetti e Cipì verranno formati rispettivamente 3,4,4 gruppi, per consentire un maggiore distanziamento. Per consentire a tutti i bambini di avere spazi ampi, un piccolo gruppo di Cipì sarà collocato, fino alla fine dell'emergenza, nei locali di P.Pace. Nulla cambia rispetto alle sezioni di Bonfiglioli. La mensa sarà servita in gruppi separati, in sezione (eccetto Bonfiglioli che ha spazi dedicati). Per favorire il distanziamento nelle sezioni, sono stati integrati i tavoli con nuovi tavoli singoli in arrivo. **Poiché in nessuno dei plessi è possibile garantire il momento della nanna in condizioni di sicurezza, gli alunni non dormiranno a scuola.**

Al presente documento sono allegate le planimetrie dei plessi con la visualizzazione degli accessi, delle uscite e dei percorsi stabiliti.

PROGETTO ACCOGLIENZA

Si ricorda ai genitori che il Progetto Accoglienza, condiviso con le scuole dell'infanzia del territorio, prevede la frequenza antimeridiana (8.00 - 13.30) la prima settimana per tutti i bambini iscritti, nuovi e vecchi; la seconda settimana prevede la frequenza antimeridiana (8.00-13.30) per i bambini nuovi iscritti e la frequenza per l'intera giornata (8.00/16.30) per i bambini vecchi iscritti.

PRE-POST SCUOLA

L'Unione Reno Galliera definirà e comunicherà le modalità di attivazione del servizio appena possibile. Il servizio sarà attivo a partire dal 21 settembre.

ENTRATA ED USCITA

In tutti i plessi, le porte di ingresso ed uscita sono differenziate per i diversi gruppi; ove possibile, i bambini saranno affidati agli insegnanti sulla porta finestra che accede direttamente dallo spazio esterno all'edificio; ove questo non è possibile, sarà previsto l'accesso del genitore all'interno, munito di mascherina e con firma di autocertificazione sullo stato di salute.

In entrambi i casi, **un solo genitore (o adulto maggiorenne delegato)** accompagnerà il proprio figlio e si disporrà in file ordinate all'esterno, seguendo la segnaletica predisposta.

I genitori devono essere consapevoli che potranno formarsi possibili code di attesa, durante le quali dovranno gestire il proprio bimbo, mantenendo il distanziamento.

PER NESSUN ALTRO MOTIVO I GENITORI POTRANNO ENTRARE ALL'INTERNO DEI LOCALI SCOLASTICI (fatti salvi gli incontri concordati con gli insegnanti)

MISURE SANITARIE

- **Chiunque ha sintomatologia respiratoria o temperatura corporea superiore a 37.5°C dovrà restare a casa. Pertanto si rimanda alla responsabilità individuale dei genitori per tutelare la salute dei propri figli e della comunità scolastica**
- **Per gli alunni di età inferiore ai sei anni NON è previsto l'uso di mascherina.**



Ministero dell'Istruzione

DIREZIONE DIDATTICA DI CASTEL MAGGIORE

Via A. Gramsci, 175 – 40013 CASTEL MAGGIORE (BO)

Tel. 051711285/286 e-mail boee068003@istruzione.it - pec boee068003@pec.istruzione.it

C.F. 80074330376 codice univoco ufficio UFMTD6

- E' vietato portare a scuola giocattoli e pupazzi individuali del bambino/a. Sarà cura delle insegnanti predisporre il materiale didattico e ludico in modo tale da garantire il minor scambio possibile di oggetti. Il personale Ata si occuperà della sanificazione quotidiana del materiale condiviso.

SPAZIO PER L'ISOLAMENTO (definita per semplificazione Aula Covid)

E' individuato in ogni plesso uno spazio per i bambini che dovessero manifestare febbre o altri sintomi influenzali: i bambini attenderanno in questo spazio, insieme ad un docente/Ata, l'arrivo del genitore o della persona delegata al ritiro. Il ritiro dovrà avvenire con sollecitudine. Il genitore consulterà il proprio medico per la valutazione clinica.

Il personale che dovesse riscontrare sintomatologia a scuola, è invitato ad allontanarsi e recarsi al proprio domicilio e consultare il proprio medico.

SERVIZI IGIENICI

Ove non sono presenti servizi igienici ad uso esclusivo di un gruppo, ogni gruppo di alunni utilizzerà i servizi igienici preferibilmente secondo una turnazione stabilita. Per necessità al di fuori della turnazione, il personale ATA vigilerà che i bambini che si trovano contemporaneamente in bagno limitino il contatto e la permanenza.

SPAZI ESTERNI

Giardini e aree esterne all'edificio scolastico possono essere utilizzate senza commistione di gruppi, approntando una turnazione concordata tra tutti i docenti del plesso; possono essere ricavate aree differenziate e delimitate per consentire la fruizione del giardino anche a più gruppi contemporaneamente.

MENSA

Il pranzo ed eventualmente la merenda saranno consumate nelle sezioni, ciascun alunno al suo tavolino.

Le aule saranno sanificate prima e dopo i pasti. L'acqua sarà versata nel bicchiere dal personale.

PROTOCOLLO PULIZIA

Il personale collaboratore scolastico compilerà il registro delle procedure di pulizia e sanificazione regolarmente e secondo il protocollo fornito. Tutto il personale dovrà collaborare per facilitare le operazioni di pulizia e sanificazioni quotidiane; dovranno essere utilizzati i prodotti specifici previsti dal protocollo e i DPI consegnati.

INDICAZIONI SPECIFICHE PER PLESSO

P.Pace:

Ipotesi 1- 5 docenti presenti al 14 Settembre 2020

(14-18 settembre - orario fino alle 13,30)

Nel caso in cui il personale aggiuntivo Covid richiesto, non venga individuato in tempi utili, per motivi di numerosità e distanziamento, i gruppi saranno così assegnati:

- GRUPPO 1°: due docenti
- GRUPPO 2°: due docenti
- GRUPPO 3°: un docente
(le sezioni con due docenti vanno in supporto al terzo gruppo in caso di necessità)

Ipotesi 2 - 7 docenti presenti al 14 Settembre 2020

(14-18 settembre - orario fino alle 13,30)

Non appena sarà presente l'organico aggiuntivo, l'organizzazione sarà:

- GRUPPO 1°: due docenti
- GRUPPO 2°: due docenti
- GRUPPO 3°: due docenti
- sostegno ove programmato

Nella settimana successiva (dal 21 al 25 settembre) si prospettano due ipotesi:



Ministero dell'Istruzione

DIREZIONE DIDATTICA DI CASTEL MAGGIORE

Via A. Gramsci, 175 – 40013 CASTEL MAGGIORE (BO)

Tel. 051711285/286 e-mail boee068003@istruzione.it - pec boee068003@pec.istruzione.it

C.F. 80074330376 codice univoco ufficio UFMTD6

Ipotesi 3 -5 docenti presenti al 21 Settembre 2020

Si riprende l'ipotesi 1 con delibera di proseguimento del solo funzionamento antimeridiano

Ipotesi 4 - 7 docenti presenti al 21 Settembre 2020

- GRUPPO 1°: due docenti
- GRUPPO 2°: due docenti
- GRUPPO 3°: due docenti
- sostegno ove programmato

Cipi

Ipotesi 1 - 6 docenti presenti al 14 Settembre 2020

(14-18 settembre - orario fino alle 13,30)

Nel caso in cui il personale aggiuntivo Covid richiesto, non venga individuato in tempi utili, per motivi di numerosità e distanziamento, i gruppi saranno così assegnati:

- GRUPPO 1°: due docenti (**dislocati in Piazza Pace**)
 - GRUPPO 2°: due docenti
 - GRUPPO 3°: un docente
 - GRUPPO 4°: un docente
- (il gruppo con due docenti va in supporto al terzo e quarto gruppo in caso di necessità)

Ipotesi 2 - 9 docenti presenti al 14 Settembre 2020

(14-18 settembre - orario fino alle 13,30)

- GRUPPO 1°: due docenti (**dislocati in Piazza Pace**)
- GRUPPO 2°: due docenti
- GRUPPO 3°: due docenti
- GRUPPO 4°: due docenti
- sostegno ove programmato

Nella settimana successiva (dal 21 al 25 settembre) si prospettano due ipotesi:

Ipotesi 3 - 6 docenti presenti al 21 Settembre 2020

Si riprende l'ipotesi 1 con delibera di proseguimento del solo funzionamento antimeridiano

Ipotesi 4 - 9 docenti presenti al 21 Settembre 2020

- GRUPPO 1°: due docenti (**dislocati in Piazza Pace**)
- GRUPPO 2°: due docenti
- GRUPPO 3°: due docenti
- GRUPPO 4°: due docenti
- sostegno ove programmato

Mezzetti

Ipotesi 1 - 6 docenti presenti al 14 Settembre 2020

(14-18 settembre - orario fino alle 13,30)

Nel caso in cui il personale aggiuntivo Covid richiesto, non venga individuato in tempi utili, per motivi di numerosità e distanziamento, i gruppi saranno così assegnati:

- GRUPPO 1°: due docenti
 - GRUPPO 2°: due docenti
 - GRUPPO 3°: un docente
 - GRUPPO 4°: un docente
- (i gruppi con due docenti vanno in supporto al terzo e quarto gruppo in caso di necessità)

Ipotesi 2 - 9 docenti presenti al 14 Settembre 2020

(14-18 settembre - orario fino alle 13,30)

- GRUPPO 1°: due docenti



Ministero dell'Istruzione

DIREZIONE DIDATTICA DI CASTEL MAGGIORE

Via A. Gramsci, 175 – 40013 CASTEL MAGGIORE (BO)

Tel. 051711285/286 e-mail boee068003@istruzione.it - pec boee068003@pec.istruzione.it

C.F. 80074330376 codice univoco ufficio UFMTD6

- GRUPPO 2°: due docenti
- GRUPPO 3°: due docenti
- GRUPPO 4°: due docenti
- sostegno ove programmato

Nella settimana successiva (dal 21 al 25 settembre) si prospettano due ipotesi:

Ipotesi 3 - 6 docenti presenti al 21 Settembre 2020

Si riprende l'ipotesi 1 con delibera di proseguimento del solo funzionamento antimeridiano

Ipotesi 4 - 9 docenti presenti al 21 Settembre 2020

- GRUPPO 1°: due docenti
- GRUPPO 2°: due docenti
- GRUPPO 3°: due docenti
- GRUPPO 4°: due docenti
- sostegno ove programmato

Bonfiglioli

Unica ipotesi - 4 docenti presenti al 14 Settembre 2020 (14-18 settembre - orario fino alle 13,30)

Non si ha bisogno del personale aggiuntivo Covid.

Unica ipotesi - 4 docenti presenti al 21 Settembre 2020

- GRUPPO 1°: due docenti
- GRUPPO 2°: due docenti

INGRESSI-USCITE

Piazza Pace+ gruppo Cipi

Ingresso:

Saranno utilizzati due accessi:

1. **Ingresso principale Porta di legno via Gramsci** entreranno i tre gruppi di Piazza Pace più il gruppo di Cipi, il genitore accompagnerà il proprio figlio fino alla porta dell'aula, lo aiuterà, se necessario, a togliere la giacca e lo affiderà al personale, **senza varcare la soglia** di ingresso in aula. Il genitore dovrà firmare il registro degli accessi.

Orario: 8,00-9,00

Uscita

1. **Ingresso secondario: Porta di legno che affaccia sul giardino: da qui** usciranno tutti i genitori dei tre gruppi di Piazza Pace più del gruppo di Cipi. Il genitore dovrà firmare il registro degli accessi.

Orari

- Ore 11,45 per i bimbi che non mangiano a scuola
- Ore 13,00-13,30 prima e seconda settimana di inserimento e se non restano al pomeriggio
- Ore 16,00-16,30 uscita per tutti

Mezzetti:

Ingresso:

Saranno utilizzati più ingressi:

1. due gruppi accedono dal cancello carrabile retrostante la scuola ed entrano in aula direttamente dal giardino; il genitore consegna il bambino senza entrare in aula;



Ministero dell'Istruzione

DIREZIONE DIDATTICA DI CASTEL MAGGIORE

Via A. Gramsci, 175 – 40013 CASTEL MAGGIORE (BO)

Tel. 051711285/286 e-mail boee068003@istruzione.it - pec boee068003@pec.istruzione.it

C.F. 80074330376 codice univoco ufficio UFMTD6

2. un gruppo accede al giardino dal cancellino posto accanto all'ingresso principale ed entra in aula direttamente dal giardino; il genitore consegna il bambino senza entrare in aula;
3. un gruppo accede dal cancello carrabile e poi dalla porta che entra direttamente nel salone; accompagnato da UN SOLO genitore per alunno, potrà entrare nel plesso e consegnare il bambino sulla porta dell'aula. Il genitore dovrà firmare il registro degli accessi.

Orario : 8,00-9,00

Uscita

L'uscita avverrà per i medesimi accessi e con le medesime modalità dell'ingresso.

Orari

- Ore 11,45 per i bimbi che non mangiano a scuola
- Ore 13,00-13,30 prima e seconda settimana di inserimento e se non restano al pomeriggio
- Ore 16,00-16,30 uscita per tutti

Bonfiglioli:

Ingresso:

Saranno utilizzati due ingressi:

1. un gruppo entrerà dalla porta principale; il genitore accompagnerà il bambino alla porta dell'aula senza entrarvi; il genitore dovrà firmare il registro degli accessi.
2. il secondo gruppo entrerà dalla porta di accesso dell'ex area nido; il genitore accompagnerà il bambino alla porta dell'aula senza entrarvi; il genitore dovrà firmare il registro degli accessi.

Orario : 8,00-9,00

Uscita

L'uscita avverrà per i medesimi accessi e con le medesime modalità dell'ingresso.

Orari

- Ore 11,45 per i bimbi che non mangiano a scuola
- Ore 13,00-13,30 prima e seconda settimana di inserimento e se non restano al pomeriggio
- Ore 16,00-16,30 uscita per tutti

Cipi:

Ingresso

Saranno utilizzati più ingressi:

1. un gruppo entrando dal cancello principale, consegnerà i bambini alla porta principale, senza accedere al plesso;
2. un gruppo, entrando dal cancello principale, consegnerà i bambini alla porta finestra sul giardino che si trova nell'aula al piano terra;
3. un gruppo, entrando dal cancello principale, entrerà nell'edificio scolastico ed accompagnerà i bambini all'aula del primo piano; il genitore dovrà firmare il registro degli accessi.

Orario: 8,00-9,00

Uscita

L'uscita avverrà per i medesimi accessi e con le medesime modalità dell'ingresso.

Orari

- Ore 11,45 per i bimbi che non mangiano a scuola
- Ore 13,00-13,30 prima e seconda settimana di inserimento e se non restano al pomeriggio
- Ore 16,00-16,30 uscita per tutti



Ministero dell'Istruzione

DIREZIONE DIDATTICA DI CASTEL MAGGIORE

Via A. Gramsci, 175 – 40013 CASTEL MAGGIORE (BO)

Tel. 051711285/286 e-mail boee068003@istruzione.it - pec boee068003@pec.istruzione.it

C.F. 80074330376 codice univoco ufficio UFMTD6

E' fondamentale che le famiglie diano massima collaborazione nel rispetto degli orari, senza ritardi, e garantendo i distanziamenti previsti.

Tutte queste indicazioni potranno essere modificate sulla base delle criticità che emergeranno e delle ulteriori disposizioni ministeriali.

La Dirigente scolastica
Silvia Brunini
(firma autografa sostituita a mezzo stampa
Ai sensi e per gli effetti dell'art.3 c.2 DLgs 39/93)