



Ministero dell'Istruzione

DIREZIONE DIDATTICA DI CASTEL MAGGIORE

Via A. Gramsci, 175 – 40013 CASTEL MAGGIORE (BO)

Tel. 051711285/286 e-mail boee068003@istruzione.it - pec boee068003@pec.istruzione.it

C.F. 80074330376 codice univoco ufficio UFMTD6

Allegato 2 al documento “Aggiornamento della Valutazione del Rischio Biologico correlato all'emergenza COVID-19 in ottemperanza al protocollo di intesa per garantire l'avvio dell'anno Scolastico 2021 2022 nel rispetto delle regole di sicurezza per il contenimento della diffusione del contagio”

Disposizioni inerenti gli orari di ingresso e uscita e la differenziazione degli accessi

**Scuole primarie
Indicazioni anno scolastico 2021-2022**

INDICAZIONI GENERALI PER TUTTI I PLESSI

Per consentire la frequenza in sicurezza a tutti i bambini, nonché la tutela della salute dei lavoratori, vengono qui elencate le informazioni necessarie alla ripresa delle attività.

SITUAZIONE DI PARTENZA: spazi

Nei plessi di scuola primaria sono stati individuati gli spazi adeguati a mantenere il corretto distanziamento tra bambini e tra bambini ed insegnante nel rispetto di quanto previsto dal Protocollo 2021-2022 e di quanto riportato nel Disciplinare allegato all'aggiornamento al DVR; si prevede, pertanto, il rispetto di una distanza interpersonale di almeno un metro (sia in posizione statica che dinamica) qualora logisticamente possibile.

Per favorire il distanziamento sono stati collocati arredi adeguati alla dimensione delle aule. Per tutte le altre disposizioni relative all'utilizzo dei locali ad uso collettivo, aule speciali, laboratori e spazi comuni si rimanda al *“Disciplinare Interno recante disposizioni di servizio in materia di sicurezza rivolte a tutti i lavoratori scolastici, agli allievi e a tutti i soggetti che, a vario titolo accedono agli ambienti scolastici”*.

Al presente documento sono allegate le planimetrie dei plessi con la visualizzazione degli accessi, delle uscite e dei percorsi stabiliti.

PROGETTO ACCOGLIENZA

Si ricorda ai genitori che il Progetto Accoglienza, prevede per le classi prime la frequenza antimeridiana (8.00 - 13.30) la prima settimana.

PRE-POST SCUOLA

L'Unione Reno Galliera definirà e comunicherà le modalità di attivazione del servizio appena possibile. Il servizio sarà attivo a partire dal 13 settembre.

ENTRATA ED USCITA

In tutti i plessi, le porte di ingresso ed uscita sono differenziate per i diversi gruppi; i bambini saranno affidati agli insegnanti sulla porta o sulla porta-finestra che accede direttamente dallo spazio esterno all'edificio. Al momento dell'ingresso e della uscita, è necessario evitare assembramenti vicino alle porte. I genitori saranno invitati a fare avvicinare i bambini, muniti di mascherina, alla porta assegnata; l'insegnante formerà la fila degli alunni e li accompagnerà in classe. Ove un alunno arrivi alla porta assegnata quando la propria classe è già entrata, non potrà accodarsi ad un'altra classe, ma recarsi all'accesso principale ed affidare il bambino al collaboratore scolastico, che lo accompagnerà in aula.



Ministero dell'Istruzione

DIREZIONE DIDATTICA DI CASTEL MAGGIORE

Via A. Gramsci, 175 – 40013 CASTEL MAGGIORE (BO)

Tel. 051711285/286 e-mail boee068003@istruzione.it - pec boee068003@pec.istruzione.it

C.F. 80074330376 codice univoco ufficio UFMTD6

I GENITORI ed in generale tutte le persone esterne al personale della scuola POTRANNO ENTRARE ALL'INTERNO DEI LOCALI SCOLASTICI solo su appuntamento fissato col personale, e previa firma di autodichiarazione di assenza sintomatologia e rilascio recapito di contatto.

MISURE SANITARIE

- Chiunque ha sintomatologia respiratoria o temperatura corporea superiore a 37.5°C dovrà restare a casa. Pertanto si rimanda alla responsabilità individuale dei genitori per tutelare la salute dei propri figli e della comunità scolastica
- Per gli alunni di scuola primaria è previsto l'uso di mascherina chirurgica quotidiana da utilizzarsi per l'intera permanenza negli ambienti scolastici (aree interne ed esterne).
- Il materiale scolastico sarà portato a scuola secondo le indicazioni degli insegnanti, che adegueranno le richieste in base al grado .

SPAZIO PER L'ISOLAMENTO (definita per semplificazione Aula Covid)

E' individuato in ogni plesso uno spazio per i bambini che dovessero manifestare febbre o altri sintomi influenzali: i bambini attenderanno in questo spazio, insieme ad un docente/Ata, l'arrivo del genitore o della persona delegata al ritiro. Il ritiro dovrà avvenire con sollecitudine. Il genitore consulterà il proprio medico per la valutazione clinica.

Il personale che dovesse riscontrare sintomatologia a scuola, è invitato ad allontanarsi e recarsi al proprio domicilio e consultare il proprio medico.

SERVIZI IGIENICI

Ove non sono presenti servizi igienici ad uso esclusivo di un gruppo, ogni gruppo di alunni utilizzerà i servizi igienici preferibilmente secondo una turnazione stabilita. Per necessità al di fuori della turnazione, il personale ATA vigilerà che i bambini che si trovano contemporaneamente in bagno limitino il contatto e la permanenza.

SPAZI ESTERNI

Giardini e aree esterne all'edificio scolastico possono essere utilizzate senza commistione di gruppi, approntando una turnazione concordata tra tutti i docenti del plesso; possono essere ricavate aree differenziate e delimitate per consentire la fruizione del giardino anche a più gruppi contemporaneamente.

MENSA

Il pranzo viene consumato in refettorio con un doppio turno o, in alcuni casi, in aula, mantenendo il distanziamento.

Le aule saranno sanificate prima e dopo i pasti. I refettori e gli spazi dove avvengono i doppi turni saranno sanificati dopo ogni turno I bambini porteranno la propria borraccia personale a pranzo.

PROTOCOLLO PULIZIA

Il personale collaboratore scolastico compilerà il registro delle procedure di pulizia e sanificazione regolarmente e secondo il protocollo fornito. Tutto il personale dovrà collaborare per facilitare le operazioni di pulizia e sanificazioni quotidiane; dovranno essere utilizzati i prodotti specifici previsti dal protocollo e i DPI consegnati.



Ministero dell'Istruzione

DIREZIONE DIDATTICA DI CASTEL MAGGIORE

Via A. Gramsci, 175 – 40013 CASTEL MAGGIORE (BO)

Tel. 051711285/286 e-mail boee068003@istruzione.it - pec boee068003@pec.istruzione.it

C.F. 80074330376 codice univoco ufficio UFMTD6

INDICAZIONI SPECIFICHE PER PLESSO

Bassi:

Orari

Entrata dalle ore 8,25 alle ore 8,30.

Uscita lunedì e venerdì alle ore 12,30. Martedì, mercoledì, giovedì alle ore 16,30.

La mensa ed il tempo integrativo (sino alle 14,30) dei giorni lunedì e venerdì sono gestiti dal personale educativo dipendente della Cooperativa cui l'Unione Reno Galliera ha affidato il servizio.

Si raccomanda di **attenersi scrupolosamente agli orari**.

Accessi ed uscite

Gli ingressi e le uscite dei bambini avverranno attraverso porte diverse, come da planimetria allegata; il personale docente si reca sulla porta assegnata alla classe, chiama i bambini e li fa entrare in fila ordinata con la mascherina chirurgica; ove non vi sia un collega pronto a chiamare un'altra classe, la porta deve essere immediatamente chiusa. I genitori dovranno restare a distanza dalla porta per consentire la formazione della fila dei bambini.

Gli alunni delle classi **1A-2A-2B** accederanno ed usciranno dalla scuola dal portone principale a vetri (porta B)

Gli alunni delle classi **1B-3A-3B** per l'entrata e per l'uscita da scuola usufruiranno della scala antincendio posteriore (porta A). I genitori dovranno rimanere al di fuori del cancello e attendere che le insegnanti chiamino i bambini della classe.

Gli alunni delle classi **4A-5A-5B** accederanno ed usciranno dalla scuola dal portone di legno sito su Piazza Pace (porta C)

Pur ricordando che l'arrivo a scuola deve essere per tutti alle 8,25, in caso di arrivo del bambino quando già la classe è entrata, il genitore dovrà recarsi all'ingresso principale (porta a vetri) ed attendere che un collaboratore scolastico prenda in affidamento il bambino e lo accompagni in classe.

Attraverso la medesima porta dell'ingresso, avverrà l'uscita, secondo le consuete modalità (consegna al genitore o delegato maggiorenne); i genitori dovranno restare a distanza dalla porta ma consentire all'insegnante di identificarli con certezza. Tutto ciò dovrà avvenire senza soste e assembramenti di sorta, in virtù delle norme di sicurezza e buon senso a cui oggi tutti, nessuno escluso, siamo richiamati.

I fratelli e le sorelle che accedono da ingressi diversi entreranno ed usciranno con la propria classe di appartenenza.

Gli accessi e le relative classi saranno segnalati da apposita cartellonistica.

NB:

E' fatto obbligo di indossare la mascherina chirurgica e rispettare le norme del distanziamento sociale. E' consentito non più di un accompagnatore adulto per ogni bambino.

Mensa

La mensa della scuola Filippo Bassi ha una capienza di 55 posti a sedere.

Dai conteggi fatti dal referente per la sicurezza e dal personale ATA su indicazione dell'RSPP di pertinenza, visti i numeri degli alunni per classe e relativi docenti, l'interclasse formula la seguente proposta in ordine logistico e di turnazione.



Ministero dell'Istruzione

DIREZIONE DIDATTICA DI CASTEL MAGGIORE

Via A. Gramsci, 175 – 40013 CASTEL MAGGIORE (BO)

Tel. 051711285/286 e-mail boee068003@istruzione.it - pec boee068003@pec.istruzione.it

C.F. 80074330376 codice univoco ufficio UFMTD6

Mensa: le classi accederanno alla mensa in doppio turno nelle giornate di Martedì, Mercoledì, Giovedì, secondo lo schema:

classi 1A e 1B	Primo turno 12,30	Ex aula magna Piano terra
classi 2A e 2B	Secondo turno 13,30	Ex aula magna Piano terra
Classe 3A	Primo turno 12,30	Ex aula magna Piano terra
Classe 3B	Secondo turno 13,30	Ex aula magna Piano terra
classe 4A	Primo turno 12,30	In aula 13 mansarda 2° piano
classe 5A	Primo turno 12,30	In aula 12 mansarda 2° piano
classe 5B	Primo turno 12,30	In aula 11 mansarda 2° piano

Le classi 4°A, 5°A, 5°B consumeranno il pasto in aula, che sarà sanificata prima e dopo il pasto. Nel momento della sanificazione e della predisposizione, gli alunni saranno portati nello spazio esterno e/o nel corridoio antistante la classe secondo la turnazione prevista e dovranno indossare la mascherina e mantenere la distanza di sicurezza.

Nelle giornate di lunedì e venerdì saranno suddivise sui quattro spazi in unico turno 12,30-13,30, secondo l'organizzazione definita dalla Cooperativa che svolge il servizio

Intervallo: L'intervallo dovrà essere a turnazione, per evitare gli assembramenti ai bagni; si svolgerà preferibilmente all'aperto (spazio assegnato alla classe) oppure in aula, facendo indossare ai bambini la mascherina quando si alzano; la merenda va consumata seduti al banco, previa igienizzazione delle mani. Ove sia presente uno spazio antistante l'aula, una classe a turno potrà svolgere l'intervallo in questo spazio, con le mascherine indossate.

Servizi igienici: le classi accedono nell'intervallo ai servizi igienici secondo la turnazione concordata e con la seguente organizzazione:

- le classi 1A, 1B e 3A accedono al bagno collocato nel corridoio principale al primo turno; la classe 3B userà il medesimo bagno al secondo turno. In tale corridoio dovrà essere presente, per l'intera durata della ricreazione, un collaboratore scolastico che vigilerà sulla sicurezza e sul corretto distanziamento dei bambini;
- le classi 2A, 2B accedono al bagno collocato di fronte alle aule 1 e 2; tale corridoio sarà sorvegliato dal collaboratore scolastico presente in portineria, che vigilerà sulla sicurezza ed il corretto distanziamento dei bambini, insieme al collaboratore scolastico presente nel corridoio principale;
- le classi 4A, 5A e 5B accedono ai bagni collocati in mansarda; in tale corridoio sarà presente, per l'intera durata della ricreazione, un collaboratore scolastico, che vigilerà sulla sicurezza sul corretto distanziamento dei bambini.

Al di fuori dei momenti di ricreazione il personale docente dovrà verificare che sia presente nel corridoio il personale collaboratore scolastico in vigilanza; in caso di assenza, per lo svolgimento di mansioni non al piano, il bambino dovrà attendere o essere accompagnato da un altro adulto.

Si raccomanda di evitare l'accesso ai bagni se non necessario.

I bambini riempiranno le borracce esclusivamente nel momento della preparazione al pasto.

Pre e post-scuola: Si svolgerà, per tutti i bambini che hanno fatto l'iscrizione, negli spazi adibiti a mensa, secondo l'organizzazione definita dalla cooperativa incaricata dalla Unione Reno Galliera.



Ministero dell'Istruzione

DIREZIONE DIDATTICA DI CASTEL MAGGIORE

Via A. Gramsci, 175 – 40013 CASTEL MAGGIORE (BO)

Tel. 051711285/286 e-mail boee068003@istruzione.it - pec boee068003@pec.istruzione.it

C.F. 80074330376 codice univoco ufficio UFMTD6

Bertolini:

Orario: L'orario di svolgimento dell'attività didattica è, per tutte le classi 8,30-16,30, dal lunedì al venerdì.

Accessi ed uscite: gli ingressi e le uscite dei bambini avverranno attraverso porte diverse, come da schema seguente **fino al completamento lavori palestra.**

ACCESSI E USCITE FINO AL TERMINE DEI LAVORI	
INGRESSO/USCITA	CLASSI
L'accesso alla scuola avviene dal cancello adiacente l'aula 13, sul lato recinzione verso il parco "staffette partigiane"	1°C, 4°A, 4°B, 4°C
Camminamento lato viale Europa e porta corridoio	3°A 3°B 3°C
Camminamento lato viale Europa e porta aula	1°B, 1°A, 5A, 5B
Accesso/Porta su via Lirone	2°B, 2°C
Porta corridoio su parco via Lirone	2°A, 5°C

Successivamente al completamento dei lavori della palestra gli ingressi e le uscite dei bambini avverranno come da schema seguente:

ACCESSI E USCITE	
INGRESSO/USCITA	CLASSI
Porta su via Curiel, ingresso corridoio palestra	4°A, 4°B, 4°C
Porta ingresso principale via Curiel	1°C, 3°A, 3°B, 3°C
Camminamento lato viale Europa e porta aula	1°B, 1°A, 5A, 5B
Accesso/Porta su via Lirone	2°B, 2°C
Porta corridoio su parco via Lirone	2°A, 5°C

Il personale docente si reca sulla porta assegnata alla classe o all'ingresso dell'area scolastica, chiama i bambini e li fa entrare in fila ordinata con la mascherina; ove non vi sia un collega pronto a chiamare un'altra classe, la porta deve essere immediatamente chiusa. I genitori dovranno restare a distanza dalla porta per consentire la formazione della fila dei bambini.

Pur ricordando che l'arrivo a scuola deve essere per tutti alle 8,25, in caso di arrivo del bambino quando già la classe è entrata, il genitore dovrà recarsi all'ingresso principale (porta accesso via Lirone) ed attendere che un collaboratore scolastico prenda in affido il bambino e lo accompagni in classe.



Ministero dell'Istruzione

DIREZIONE DIDATTICA DI CASTEL MAGGIORE

Via A. Gramsci, 175 – 40013 CASTEL MAGGIORE (BO)

Tel. 051711285/286 e-mail boee068003@istruzione.it - pec boee068003@pec.istruzione.it

C.F. 80074330376 codice univoco ufficio UFMTD6

Attraverso la medesima porta dell'ingresso, avverrà l'uscita, secondo le consuete modalità (consegna al genitore o delegato maggiorenne); i genitori dovranno restare a distanza dalla porta ma consentire all'insegnante di identificarli con certezza.

Le classi si avvicineranno alla porta di uscita secondo un ordine convenuto o, comunque, mantenendo la distanza di sicurezza.

Mensa: le classi accederanno alla mensa in doppio turno secondo lo schema:

CLASSE	ORARIO DI PRANZO	REFETTORIO
1°A	12,30	4
1°B	12,30	4
1°C	12,30	IN AULA
2°A	12,30	1
2°B	12,30	2
2°C	12,30	3
3°A	13,30	1
3°B	13,30	2
3°C	13,30	3
4°A	12,30	IN AULA
4°B	12,30	IN AULA
4°C	12,30	IN AULA
5°A	13,30	4
5°B	12,30	3 bis
5°C	13,30	3 bis

Le classi 1°C, 4°A, 4°B, 4°C consumeranno il pasto in aula, che sarà sanificata prima e dopo il pasto. Nel momento della sanificazione e della predisposizione, gli alunni saranno portati nello spazio di fronte all'aula e dovranno indossare la mascherina e mantenere la distanza.

Intervallo: l'intervallo dovrà essere a turnazione, per evitare gli assembramenti ai bagni; si svolgerà preferibilmente all'aperto (spazio assegnato alla classe) oppure in aula.

La merenda va consumata seduti al banco, previa igienizzazione delle mani. Ove sia presente uno spazio antistante l'aula, una classe a turno potrà svolgere l'intervallo in questo spazio, con le mascherine indossate.



Ministero dell'Istruzione

DIREZIONE DIDATTICA DI CASTEL MAGGIORE

Via A. Gramsci, 175 – 40013 CASTEL MAGGIORE (BO)

Tel. 051711285/286 e-mail boee068003@istruzione.it - pec boee068003@pec.istruzione.it

C.F. 80074330376 codice univoco ufficio UFMTD6

Servizi igienici: le classi accedono nell'intervallo ai servizi igienici secondo la turnazione concordata e con la seguente organizzazione:

- le classi 1C, 4A accedono al bagno collocato nel corridoio parte destra;
- le classi 4B 4C accedono al bagno collocato nel corridoio parte sinistra;

In tale corridoio sarà presente, per l'intera durata della ricreazione, un collaboratore scolastico che vigilerà sulla sicurezza e sul corretto distanziamento dei bambini.

- la classe 3A accede al bagno collocato accanto all'atelier, parte destra
- la classe 3B accede al bagno collocato nel corridoio parte destra
- la classe 3C accede al bagno collocato nel corridoio parte sinistra

In tale corridoio sarà presente, per l'intera durata della ricreazione, un collaboratore scolastico che vigilerà sulla sicurezza e sul corretto distanziamento dei bambini.

- le classi 2B, 2C accedono al bagno collocato accanto alle aule;
- le classi 2A, 5C accedono al bagno collocato accanto alle aule;
- le classi 5B, 1B accedono al bagno collocato accanto all'ascensore;
- le classi 5A 1C accedono al bagno collocato di fronte all'ascensore;

In tale area sarà presente, per l'intera durata della ricreazione, un collaboratore scolastico che vigilerà sulla sicurezza e sul corretto distanziamento dei bambini.

Al di fuori dei momenti di ricreazione, ai bambini sarà consentito l'utilizzo dei bagni in caso di necessità; il personale docente dovrà verificare che sia presente nel corridoio il personale collaboratore scolastico in vigilanza; in caso di assenza, per lo svolgimento di altre mansioni, il bambino dovrà attendere o essere vigilato da un altro adulto. Si raccomanda di evitare l'accesso ai bagni se non necessario.

I bambini riempiranno le borracce esclusivamente nel momento della preparazione al pasto.

Pre e post-scuola: Si svolgerà, per tutti i bambini che hanno fatto l'iscrizione, negli spazi adibiti a mensa, secondo l'organizzazione definita dalla cooperativa incaricata dalla Unione Reno Galliera.



Ministero dell'Istruzione

DIREZIONE DIDATTICA DI CASTEL MAGGIORE

Via A. Gramsci, 175 – 40013 CASTEL MAGGIORE (BO)

Tel. 051711285/286 e-mail boee068003@istruzione.it - pec boee068003@pec.istruzione.it

C.F. 80074330376 codice univoco ufficio UFMTD6

Calvino

Orari Entrata: dalle ore 8,25 alle ore 8,30.

Orari Uscita: alle ore 16,30 (apertura cancello ore 16,25).

Si raccomanda di attenersi scrupolosamente agli orari.

Le entrate posticipate/ritardi e le uscite anticipate avverranno dalla porta principale per la firma del genitore al front office del personale ATA.

I fratelli e le sorelle che accedono da ingressi diversi entreranno ed usciranno con la propria classe di appartenenza.

Gli accessi e le relative classi saranno segnalati da apposita cartellonistica.

Accessi ed uscite:

Gli alunni delle classi al piano terra (3B, 1A, 1B, 2A, 2B) accederanno ed usciranno dalle aule direttamente dalle aree esterne di pertinenza antistanti le aule stesse.

I genitori ed i bambini accederanno attraverso il cancello dell'entrata principale e si recheranno direttamente davanti alle proprie aule dove ci saranno gli insegnanti ad accoglierli.

Tutto ciò dovrà avvenire senza soste e assembramenti di sorta, in virtù delle norme di sicurezza e buon senso a cui oggi tutti, nessuno escluso, siamo richiamati.

Il ritiro degli alunni da parte del genitore verrà effettuato con la stessa modalità negli orari di seguito indicati, evitando assembramenti durante la breve attesa e rispettando le norme di distanziamento sociale.

Gli alunni delle classi al piano superiore avranno accessi ed uscite diversi.

La classe 3A effettuerà accesso ed uscita dalla scala antincendio all'interno del giardino scolastico.

I genitori accompagneranno al cancello principale i bambini che saranno accolti dall'insegnante di classe al borsello d'ingresso.

Per l'uscita da scuola i genitori attenderanno la consegna degli alunni disponendosi davanti al cancello principale.

Le classi 4A e 4B effettueranno entrata ed uscita dall'ingresso principale (cancello scorrevole). I genitori occuperanno l'area antistante il cancello d'ingresso durante la breve attesa degli alunni. Si raccomanda di rendersi visibili al momento dell'uscita delle classi ed evitare assembramenti.

Le classi 5A e 5B effettueranno entrata ed uscita da scuola dalla porta dal lato palestra. I genitori attenderanno fuori dal cancello l'uscita delle classi.

NB: E' fatto obbligo di indossare la mascherina e rispettare le norme del distanziamento sociale. E' consentito non più di un accompagnatore adulto per ogni bambino.

Mensa:

La mensa della scuola Italo Calvino ha una capienza di 88 posti a sedere.

Dai conteggi effettuati dal referente per la sicurezza e dal personale ATA su indicazione dell' RSPP di pertinenza, visti i numeri degli alunni per classe e relativi docenti, l'interclasse formula la seguente proposta in ordine logistico e di turnazione.

CLASSI	ORARIO	SPAZIO
4A - 4B	ORE 12,15	ATRIO
1A - 1B - 2A - 2B	1° TURNO ORE 12,25	REFETTORIO
3A - 3B - 5A - 5B	2° TURNO ORE 13,30	REFETTORIO



Ministero dell'Istruzione

DIREZIONE DIDATTICA DI CASTEL MAGGIORE

Via A. Gramsci, 175 – 40013 CASTEL MAGGIORE (BO)

Tel. 051711285/286 e-mail boee068003@istruzione.it - pec boee068003@pec.istruzione.it

C.F. 80074330376 codice univoco ufficio UFMTD6

Intervallo:

L'intervallo si svolgerà preferibilmente all'aperto (spazio assegnato alla classe) oppure in aula, facendo indossare ai bambini la mascherina chirurgica.

La merenda va consumata seduti al banco, previa igienizzazione delle mani.

Servizi Igienici:

Le classi accedono ai servizi igienici adiacenti alle aule. Ogni gruppo classe fruirà del proprio bagno.

In entrambi i corridoi (piano terra e piano primo) dovrà essere presente, per l'intera durata della ricreazione, un collaboratore scolastico che vigilerà sulla sicurezza e sul corretto distanziamento dei bambini.

Al di fuori dei momenti di ricreazione, per l'accesso ai bagni, il personale docente dovrà verificare che sia presente nel corridoio il personale collaboratore scolastico in vigilanza; in caso di assenza, per lo svolgimento di altre mansioni, il bambino dovrà attendere o essere vigilato da un altro adulto.

Si raccomanda di evitare l'accesso ai bagni se non necessario.

Pre - Post Scuola:

Si svolgerà per tutti i bambini che hanno effettuato l'iscrizione, negli spazi adibiti a mensa, secondo l'organizzazione definita dalla cooperativa incaricata dall'unione Reno Galliera in accordo con la scuola.

La Dirigente scolastica
Prof.ssa Ginevra Rossi
(firma autografa sostituita a mezzo stampa
Ai sensi e per gli effetti dell'art.3 c.2 DLgs 39/93)