



Ministero dell'Istruzione

DIREZIONE DIDATTICA DI CASTEL MAGGIORE

Via A. Gramsci, 175 – 40013 CASTEL MAGGIORE (BO Tel. 051711285/286 e-mail boee068003@istruzione.it
pec boee068003@pec.istruzione.it - C.F. 80074330376 - Codice Univoco ufficio UFMTD6

**Alle famiglie degli alunni
Al personale docente**

Oggetto: applicazione del DPCM 11 marzo 2020 e DL 18 del 17 marzo 2020- disposizioni circa l'**organizzazione del servizio nella Direzione Didattica di Castel Maggiore**, a decorrere dal 19/3/2020 e fino a nuove previsioni normative,

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

Considerate l'emergenza epidemiologica dichiarata sull'intero territorio nazionale;

Visto l'art. 1, c. 6 del DPCM 11 marzo 2020 che impone fino al 25 marzo 2020, ai fini del contrasto del contagio, il ricorso al lavoro agile quale modalità ordinaria della prestazione lavorativa da parte dei dipendenti pubblici;

VISTA la Direttiva della Presidenza del Consiglio dei Ministri n. 2/2020 contenente "Indicazioni in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID – 19 nelle pubbliche amministrazioni di cui all'art. 1, comma 2 del Decreto Legislativo del 30 Marzo 2001 n. 165;

VISTO l'art.87 del DL 18 del 17 marzo 2020 che prevede al c.1 : "Fino alla cessazione dello stato di emergenza epidemiologica da Covid-19 (...) il lavoro agile è la modalità ordinaria di svolgimento della prestazione lavorativa nelle PPAA, e che conseguentemente limitano la presenza del personale negli uffici per assicurare esclusivamente le attività che ritengono indifferibili e che richiedono necessariamente la presenza sul luogo di lavoro, anche in ragione della gestione della emergenza";

Visto l'art. 25 del decreto legislativo n. 165/2001 che radica in capo ai dirigenti scolastici la competenza organizzativa dell'attività delle istituzioni scolastiche affinché sia garantito il servizio pubblico di istruzione;

Tenuto conto, da un lato, della natura di servizio pubblico essenziale attribuita dalle norme al servizio scolastico e, dall'altro, della necessità di minimizzare, in questa fase emergenziale, le presenze fisiche nella sede di lavoro;

NON RAVVISANDO l'esigenza di autorizzare spostamenti del personale dal proprio domicilio per raggiungere il posto di lavoro con mezzo proprio o con i mezzi pubblici, in deroga alle disposizioni contenute nel DPCM 11 marzo 2020 e del DL 18 del 17 marzo 2020;

Constatato che le sole attività indifferibili da rendere in presenza saranno individuate ed assegnate per lo svolgimento della pratica in modalità smart work e, ove necessario, in presenza;

COMUNICA

Che a far data dal giorno 19 marzo 2020 e fino alla cessazione dello stato di emergenza epidemiologica (cfr. art. 87 c. 1 del DL 18 del 17/3/20)

- le attività didattiche si effettuano in modalità a distanza;
- il ricevimento del pubblico è limitato ai soli casi di stretta necessità e secondo le modalità sotto riportate;
- gli uffici di segreteria sono aperti e operano da remoto secondo la modalità del lavoro agile;
- le eventuali esigenze degli utenti sono soddisfatte a distanza, attraverso comunicazioni mediante e-mail sopra riportata, oppure in presenza;
- i servizi erogabili solo in presenza, qualora necessari, sono **garantiti su appuntamento** tramite richiesta da inoltrare alla casella mail BOEE068003@istruzione.it oppure con telefonata allo **051-711285/6** o al cellulare n. **371 44 27 171**, dalle ore 9,00 alle ore 12,00.

La Dirigente scolastica

Silvia Brunini

(firma autografa sostituita a mezzo stampa
Ai sensi e per gli effetti dell'art.3 c.2 DLgs 39/93)

Castel Maggiore, 18 marzo 2020